

國立陽明大學微生物及免疫學研究所博士班修業細則

中華民國八十五年六月微免所所務會議通過
中華民國八十六年四月微免所所務會議修訂
中華民國九十年九月微免所所務會議修訂
中華民國九十七年五月微免所所務會議修訂通過
中華民國九十九年十一月微免所所務會議修訂通過
中華民國九十九年十一月教務處同意備查
中華民國一百年四月一日微免所所務會議修訂通過
中華民國一百年四月教務處同意備查
中華民國一〇一年九月七日微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇二年四月校級課程委員會通過
中華民國一〇二年九月十三日微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇二年九月教務處同意備查
中華民國一〇二年十二月微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇二年十二月教務處同意備查
中華民國一〇三年十月微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇四年一月十五日微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇四年四月七日教務處同意備查
中華民國一〇四年十月十五日微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇五年四月七日微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇六年九月微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇七年六月微免所課程委員會議修訂通過
中華民國一〇七年八月十五日教務處同意備查
中華民國一〇八年六月六日微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇八年十二月六日微免所所務會議修訂通過
中華民國一〇九年九月十五日教務處同意備查

一、本所依教育部核定為「國立陽明大學微生物及免疫學研究所」(以下簡稱本所)，英文為 Institute of Microbiology and Immunology, National Yang-Ming University。

二、入學考試及有關規定悉依當學年度招生簡章辦理。

三、新生報到及註冊

- (一) 新生報到及註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。
- (二) 經錄取之研究生應依規定日期親自到校報到，並填寫切結書，於規定期限內，提出學位證書，逾期未完成報到或未繳驗學位證書者，非因正當理由，並經核准延期，均取消入學資格。
- (三) 新生所繳證件，如有不實，一經察覺，即予開除學籍。

四、碩士班研究生逕修讀博士學位

(一) 申請

1. 碩士班研究生若成績優異，具有研究潛力，可申請逕修讀博士學位。
2. 碩士班研究生需未申請碩士學位考試，方可申請逕修讀博士學位；若已申請碩士學位考試，則不得申請逕修讀博士學位。

(二) 審查辦法：依本所「碩士班研究生逕修讀博士學位審查辦法」辦

理。本辦法經本所所務會議擬定，學術主管會議通過後實施，修正時亦同。

- (三) 逕修讀博士學位者，得經本所所務會議審查通過，校長核定，再回碩士班就讀，其於博士班修業之期限不予併入碩士班修業期限計算。
- (四) 逕修讀博士學位者，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會之決議，合於碩士學位標準者，改授碩士學位。

五、課程

(一)本國生

- 1.必修科目：
 - (1)「高等微生物及免疫學通論—免疫學」二學分、「免疫學(全英語)」二學分，二擇一
 - (2)「高等微生物及免疫學通論—病毒學」二學分、「病毒學(全英語)」二學分，二擇一
 - (3)「高等微生物及免疫學通論—細菌學」二學分、「細菌學(全英語)」二學分，二擇一

註：上述(1)、(2)、(3)的中、英文版請擇一選修，若中、英二版都選修，其中一門不能計入畢業學分內。

 - (4)「基因體科學」二學分

上述(1)、(2)、(3)、(4)科為四選二

 - (5)「學術研究倫理」0學分。
 - (6)下列課程任選一門：
 - ①「現代生物學研究方法」二學分
 - ②「生化及分子生物學」三學分
 - ③「細胞生物學」三學分

(二)外籍生

- 1.必修科目：
 - (1)「免疫學(全英語)」二學分
 - (2)「病毒學(全英語)」二學分
 - (3)「細菌學(全英語)」二學分

上述(1)、(2)、(3)科為三選二

 - (4)「學術研究倫理」0學分。
 - (5)下列課程任選一門：
 - ①「生醫科學實驗技術」二學分
 - ②「分子細胞生物概論」二學分

下列(三)~(十)請本國生依規定辦理，下列(四)~(十)請外籍生依規定辦理

- (三) 博一生必選「生命科學院—生物醫學講座」一學分，至少兩學期。
- (四) 修畢及格「高等微生物及免疫學通論—免疫學、病毒學及細菌學」後，需修兩學期之「微生物及免疫學教學」。外籍博班生之二學分教學課，採協助本所英語授課之教學助教工作，其工作內容由授課老師安排。
- (五) 每學期需選修「微生物及免疫學專題討論」(二學分)，直至博三結束。
- (六) 選定實驗室後，自博一下學期起，每學年需選修「微生物及免疫學研究」。但當學年若舉行博士學位候選人資格考核，則可免修「微生物及免疫學研究」(二學分)。

- (七) 博四、博五生可自由選擇於四年級或五年級舉行公開的進度報告，並於舉行的學期選修「微生物及免疫學研究」(二學分)。
- (八) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
- (九) 每學期選課需經論文指導老師指導，並在選課單上簽字，再經所長簽字。

六、修業期限、學分

- (一) 修業期限以二至七年為限。
- (二) 至少應修畢十八學分，其中包含本所訂定之必修科目學分；逕修讀博士學位研究生至少應修畢三十學分。
- (三) 論文學分另計。
- (四) 逕修讀博士學位研究生不需再修已修畢及格之本所博士班必修科目。
- (五) 相關研究所碩士班畢業之研究生不需再修已修畢及格之本所博士班必修科目，經本所課程委員會審核通過得免修，必要時得邀請本所該課程之負責人出席。(需為本所博士班研究生所修之相同課程)。
- (六) 休學悉依本校學則及相關規定辦理。

七、科目考試、成績

- (一) 科目考試，分平時考核、期中考試、學期考試等。平時考核由教師隨時舉行；期中及學期考試由授課教師自訂方式舉行。
- (二) 學期總成績於學期考試結束後二週內，由授課教師填列成績單，交科所辦公室，送教務處註冊組登錄。
- (三) 教師如因錯誤或遺漏，要求更改原評定之成績者，應檢具相關證明資料，以書面提出更改成績之申請。經所長審核、院長複核、教務長核定後，教務處先行更正，提次學期教務會議追認。
- (四) 學業成績均採百分計分法，以一百分為滿分，七十分為及格。自一〇四學年度起入學學生成績採等第制，以A+ 為滿分，B- 為及格。操行成績採等第計分法，以乙等為及格。
- (五) 學業成績不及格之必修科目，應重修，經重修一次仍不及格者，應令退學。操行成績不及格者，應令退學。
- (六) 因公、疾病或重大事故，無法如期參加考試者，悉依本校有關規定辦理。

八、論文指導

(一) 論文指導委員會

1. 本所對每一博士班研究生均個別成立論文指導委員會。委員人數共三至五人，委員需具助理教授或助理研究員以上資格。委員於指導論文期間得以更換。
2. 各研究生之論文指導老師由本所專、兼任助理教授以上教師及合作學程老師擔任。論文指導老師之職責為負責所指導研究生之全程學業輔導，含選課、閱讀、研究實驗、論文撰寫等。嚴禁徒具掛名形式。

(二) 實驗室選定

1. 本科所專任老師每一學年度收一名博士班研究生，或二年不超過二名，總量為八名；但有以下①及②之情況者當年度禁收新生：

①有二名(含)以上，入學後七年的學生。

②有一名(含)以上，入學後八年的學生。

註(1). 若當學年已收滿二名，但第二年仍可收其碩士班指導之研究生或其研究助理。

2. 本所兼任老師二年只能收一名博士班研究生。

3. 本所先公佈當年度欲收博士班研究生之專、兼任老師，研究生應於博二開學前選定其論文指導老師，並取得老師同意書，交科所辦公室。

(三) 轉換實驗室辦法

1. 研究生需於原實驗室超過六個月以上，方可轉換實驗室。

2. 轉換之實驗室老師必須是本科所專、兼任老師。

3. 研究生轉換實驗室之程序如下：

與指導老師或所長商談取得指導老師同意該生離開其實驗室之同意表，並經所長簽字取得新的指導老師同意該生至其實驗室之同意表，並經所長簽字。

4. 本科所專、兼任老師：

若有研究生與任何本科所專、兼任老師商談，欲轉至其實驗室，老師必需先與所長聯絡並取得同意。

(四) 論文進度報告

1. 研究生選定實驗室後（逕修讀博士學位研究生包括碩士期間），自博一下學期起，每學年需舉行論文進度報告。若當學年舉行資格考核，則得以不舉行論文進度報告。進行學位考試前需舉行一次論文進度報告。

2. 博二進度報告為十一月三十日前，博三、四為十二月十五日前，博五及以上為十二月三十一日前。

3. 需於規定期限內舉行，若因論文指導委員會委員不能於限期內聚齊，則可延期舉行。若指導老師認為學生之實驗結果不足或準備不夠，可以不同意學生舉行，並依未如期舉行處理。

4. 時間和委員名單需至少於一週前告知科所辦公室，安排教室。

5. 成績

過並已有論文被接受發表：九十五分

通過：八十五分

第一次未通過，需再舉行而後通過，或超過限期舉行並獲通過：七十五分

舉行而未通過：六十分

學期結束前未舉行：零分

九、博士學位候選人資格考

(一) 第一次資格考試需於博二上學期結束以前舉行。資格考核應於博士班修業第二學年度內完成。於限期內通過資格考核即列名為博士學位候選人。

(二) 應考條件：修畢及格本所全部必修科目。

(三) 在規定期限內資格考核不及格者，得重考一次，仍不及格者，應予退學。

(四) 資格考核之申請、成績登錄，悉依本校有關規定辦理。

(五) 資格考核委員

1. 資格考核委員需至少五人出席，並需具助理教授或助理研究員以上資格，其中至少一位(含)本所專任教師且至少二位(含)以上為校外委員。論文指導老師不得為考核委員。

2. 由論文指導老師建議資格考核之負責老師，經所長同意後，確定其為負責老師。
3. 負責老師之責任為組織資格考核之考核委員會，辦理資格考核，並於考核前一週將委員名單及考核日期送交科所辦公室。

(六) 考核日期

1. 資格考試每學年上學期需於一月三十一日，下學期需於七月三十一日前舉行。
2. 已申請參加資格考核之研究生，若因故無法於該學期內舉行，本所於規定期限(第一學期為一月三十一日，第二學期為七月三十一日)前，將當學期申請未舉行學生名單送交教務處課務組備查。

(七) 考核

1. 考核委員應親自出席，不得委託他人代理。
2. 應全體委員出席，否則不得舉行考試；已舉行者，其成績不予採認。
3. 考核成績評定：由每位委員評「通過」或「不通過」；若五人中四人以上(含)評「通過」則為「通過」；三人評「通過」，二人評「不通過」則為「不確定」；僅二人或一人評「通過」則為「不通過」。委員會需責成其兩週內補齊書面資料，或擇期再舉行一次口頭報告，由委員會再評定，並需四人以上(含)評「通過」，方為「通過」。不需修正而通過者給予通過，需再以口頭或書面補強資料者，通過後給通過，不通過者給予不通過。
4. 資格考舉行後，本所應於規定期限〈上學期為二月十五日，下學期為八月三十一日〉前，將學生資格考試成績送教務處登錄。

(八) 相關事宜

1. 資格考核為「研究計劃之擬定與撰寫」。需以英文撰寫一研究計劃，並以口試方式考核。
2. 資格考核之研究計劃的題目範圍不設限制，題目由該研究生與論文指導老師討論。
3. 該研究生準備其研究計劃，可尋求所有幫助，如論文指導老師、資格考核負責老師、其他老師和同學之討論、預講及英文之修改等。
4. 若第一次未通過，該研究生可更改題目，更改資格考核負責老師，程序如(五)。
5. 其他相關事項悉依本所「博士班資格考核研究計劃口試相關事項提要」辦理。此提要經本所所務會議通過後實施，修正時亦同。

十、學位考試

- (一) 博士學位候選人應於校定行事曆規定期限內，填妥申請表格，附歷年成績單，資格考核及格證明，向科所辦公室提出學位考試申請，由論文指導老師及所長審核後，另檢附審查通過之該生學位考試委員會委員名冊(含各委員之履歷及著作表)，一併交教務處辦理。

(二) 申請條件

1. 博士班修業滿二年；逕修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年，合計三年。
2. 修畢規定之必修科目。
3. 博士班至少修畢十八學分；逕修讀博士學位者，至少修畢三十學分(含

碩、博士學分)。

4. 至少需有一篇論文已經被合乎水準之國際期刊接受發表(該生必需為第一作者,或為並列第一作者,並以本所名義發表),或如有特殊狀況,得由論文指導委員會推薦,並經所務會議討論通過,始得舉行學位考試。

註:若該生論文已送出但尚未被接受,可提出申請,但若在考試期限內仍未被接受,則不得考試。

(三) 學位考試委員會

1. 考試委員人數五至九人。至少一位(含)為本校專任教師且其中三分之一(含)以上為校外委員。並由考試委員相互推選一人為召集人,論文指導老師不得擔任召集人。
2. 考試委員資格依本校「博士班、碩士班研究生學位考試實施要點」第五條相關規定辦理。
3. 考試委員經論文指導老師提出推薦名單(含各委員之履歷及著作表),由所長審核,必要時得由所長召集審核委員會審核,院長複核,經校長核定後送教務處備查。審核委員會由本所所務會議選出五位委員,委員需為本科所專、兼任老師,且不為該生之論文指導老師或其論文指導老師推薦名單中之委員。
4. 考試委員經核備後不能任意變更。必要變更時需於口試舉行前由所長核定。

(四) 論文撰寫

1. 撰寫論文前需舉行一次論文進度報告,論文指導委員會需同意該生已完成論文實驗、可進行論文撰寫後,該生方可進行論文撰寫。若認為該生尚未完成論文實驗,需明白指出應完成之實驗,若該生完成上述實驗,經論文指導老師同意,可進行論文撰寫,若未全部完成,則需再舉行論文進度報告,由論文指導委員會決定是否可進行論文撰寫。
2. 論文指導委員會應視該生合乎下列二條件,作出同意之決定:
 - a. 需有論文一篇,以第一作者發表於合乎水準之國際雜誌。
 - b. 論文整體及研究能力是否達畢業標準,由論文指導老師以及論文指導委員會決定。
3. 論文撰寫以中、英文為原則,並採橫寫。論文有抄襲或舞弊情事,經學位考試委員會審查確定者,學位考試成績以零分計算。
4. 初稿之撰寫必需依照規定格式,經論文指導老師審查認可後,於學位考試舉行前一週,印妥交各考試委員。

(五) 考試日期

1. 學位考試每學年上學期需於一月三十一日,下學期需於七月三十一日前舉行。
2. 已申請學位考試之研究生,若因故無法於該學期內完成學位考試,應於規定期限(第一學期為一月三十一日,第二學期於七月三十一日)前,將當學期已申請未舉行學生名單送交教務處課務組備查。

(六) 學位考試

1. 學位考試以口試方式公開舉行。必需於考試前一週通知科所辦公室,安排教室,並通知科所專、兼任老師。若未於考試前一週通知,則不得舉行;已舉行者,其成績不予採認。

2. 考試委員應親自出席，不得委託他人代理。
 3. 需至少五位委員出席，且出席委員中需有三分之一（含）以上為校外委員，否則不得舉行考試；已舉行者，其成績不予採認。
- (七) 學位考試成績
1. 學位考試成績以一百分為滿分，七十分為及格。
 2. 學位考試成績，以出席考試委員評定分數平均決定之；但如有三分之一（含）以上委員評定不及格者，即以不及格論。
 3. 學位考試成績評定時如有附帶條件者，經學位考試委員會認定符合附帶條件後，始完成學位考試。
- (八) 學位考試成績不及格者，應於其修業年限屆滿前完成重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。
- (九) 逕修讀博士學位者，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會之決議，合於碩士學位標準者，改授碩士學位。
- (十) 學位考試舉行後，本所應於規定期限（上學期為二月十五日，下學期為八月三十一日）前，將學生學位考試成績送教務處登錄。

十一、畢業及離校手續

- (一) 學位考試及格後，上學期於二月十五日，下學期於八月三十一日前，辦理畢業及離校手續。
- (二) 學位考試及格後，考試委員建議修改部份，必需依照建議完成修改，或說明無法修改之原因，經論文指導老師核可後，方能定稿，並由指導教授及所長簽署論文審定同意書。
- (三) 論文裝訂成冊
 1. 定稿之論文依教育部規定格式製作，並備妥精裝或平裝本。
 2. 依校方規定精裝、平裝類別及其份數繳交圖書館及教務處註冊組。另留一本於本科所辦公室供他人參考，並送交考試委員各一本。
- (四) 論文之電子檔案依圖書館規定之格式繳交。
- (五) 論文審定同意書乙份及學位考試成績登記單經論文指導老師及所長簽字（影印本無效）。
- (六) 離校手續單需先經論文指導老師簽字，同意該生離開實驗室，再經所長簽字。
- (七) 完成上述（三）、（四）、（五）及離校手續後，即可領取畢業證書，並頒發「理學博士」(Ph. D) 學位。
- (八) 因故無法於規定期限內辦理畢業離校，其修業年限未屆滿者，應於規定期限（第一學期為二月十五日，第二學期為八月卅一日）前，備齊聲明書及學位考試成績單正本，經指導教授及所長簽章同意後，至註冊組申請保留。

十二、如有未盡事宜，悉依本校其它有關規定辦理。

十三、本細則經本所所務會議通過後實施，修正時亦同。